

2023 K-브랜드 한류마케팅 연계 국산 포도 홍보사업

---

# 사업수행 제안요청서



농업회사법인 한국포도수출연합(주)

# I. 제안 참가 안내

## 1. 입찰에 부치는 사항 : 공고문 참조

## 2. 제안서 기본구성

작성항목	작성방법	비고
<b>1. 업체일반</b> ..... 가. 일반현황 ..... 나. 조직 및 인원 ..... 다. 주요사업내용 ..... 라. 주요사업실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제안사의 일반현황 및 주요 연혁을 명료하게 제시</li> <li>○ 프로젝트 수행조직 및 업무분장</li> <li>○ 참여 인력 사항</li> <li>○ 제안사의 주요 사업내용을 분야별로 구분하여 제시</li> <li>○ 해당사업과 관련이 있는 주요 사업실적을 제시</li> </ul>	별지 서식 활용
<b>2. 사업수행계획</b> ..... 가. 세부추진일정 ..... 나. 추진조직 및 업무분장 ..... 다. 사업추진 계획 및 실행 ..... 라. 사업보고계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과업 운영방안</li> <li>○ 단계별 세부추진 일정</li> <li>○ 해외판촉전 운영계획               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 행사매장 및 주관업체 현황(주소, 홈페이지, 매출액, 한국식품 취급현황 등)</li> <li>- 추진계획(사업추진건이 다수일 경우 건별로 작성)</li> <li>- 소요비용(임차비용, 장치비용 홍보비용, 시식행사비용 등)</li> </ul> </li> <li>- 상품집하, 물류, 통관, 운영인력, 기간, 판매방법 등 운영내용 상세 제시</li> <li>- 판촉행사 연계 증정품, 경품행사 운영 계획</li> <li>○ 한류컨텐츠를 활용한 홍보 계획               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 홍보 방식, 홍보 대상, 홍보 일자 등</li> <li>- 온라인 플랫폼 정보</li> <li>- 기대효과</li> </ul> </li> <li>○ 국가별 판촉결과 및 향후 수출가능성</li> <li>○ 결과보고 및 정산보고 제출 계획</li> </ul>	별지 서식 활용
<b>3. 기타</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 본 제안요청서에 명시되지 않은 항목 중 과업의 성공적인 수행을 위해 필요하다고 판단되는 제안내용 제시</li> </ul>	

※ 제안업체(기관)는 평가범위(평가표 참조)에서 필요에 따라 제안서 목차 변경 및 내용 추가 할 수 있음

### 3. 제출서류

※ 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “사실과 상위 없음”을 날인하여 제출  
(주의 : “원본대조필” 아님)

연번	제출서류	비고
1	○ 참가신청서	서식 2
2	○ 제안서	자유양식
3	○ 세부내역	서식 3
4	○ 수행업체 일반현황	서식 4
5	○ 주요사업실적 요약	서식 5
6	○ 용역실적증명서	서식 6
7	○ 참여인력 이력사항	서식 7
8	○ 확약서	서식 8
9	○ 사용인감계(계약서 날인용)	서식 9
10	○ 보안각서	서식 10
11	○ 기타(통장사본, 사업자등록증, 인감증명서)	

4. 제출기한 : 공고문 참조

5. 제출 : 공고문 참조

6. 제안서의 효력 등

- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 근거자료는 제안서의 첨부 자료로 제출하여야 함

- 필요시 제안사에 대하여 추가 제안 또는 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 제안서 제출과 관련된 일체의 비용은 제안자의 부담으로 하며 제출서류는 일절 반환하지 않음
- 본 제안요청서에 명기된 제출기한 내에 제출하여야 하며, 그렇지 않은 경우 제안의사가 없는 것으로 간주함
- 제안서와 관련하여 제출된 모든 문서에 대해 사업자 선정평가를 위한 경우를 제외하고는 외부 타 기관에 공개하지 않음
- 제출된 제안서의 내용은 발주처의 요청이 없는 한 변경될 수 없으며, 제안요청서, 제안서, 계약서 등의 내용이 상이할 경우 발주처의 해석에 따름
- 제출된 제안서에서 허위사실이 발견되면 자격이 상실되며 손해배상을 청구할 수 있고 이때 제반 비용은 제안사 부담으로 함
- 각 제안사는 가능한 한 제시된 정보들의 정확성에 대해 스스로 확인할 것을 권고하며, 발주처는 제안요청서나 기타 첨부자료 상의 오류나 누락에 대하여 책임을 지지 않음

## 7. 제안서 작성방법

- 제안서에 반드시 한류콘텐츠 PPL 및 기타 제공하는 홍보자료를 이용한 홍보 계획을 제시해야 함.
- 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고 “~를(을) 제공 할 수도 있다”, “~를(을) 고려하고 있다”등과 같은 명확치 않은 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 간주함.
- 필요시 제안 내용에 대한 확인 자료를 요청하거나 현지 실사를 추진할 수 있으며 제안사는 이에 응하여야 함.
- 모든 증빙자료는 발행자격이 있는 기관에서 발행하는 서류로 제출해야 함.
- 제출기한 내 접수되지 아니한 서류는 인정하지 않고, 제출된 제안서는 수정, 변경, 보완하지 못하며 반환하지 아니함.
- 본 요청서에 제시된 사항을 위반할 경우 또는 부정한 방법으로 제안서를 제출한 사실이 확인될 경우 무효처리 함.
- 기타 세부적인 사항은 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제232호, 2022.12.23) 및 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규 제231호, 2022. 12. 23)을 참고함.
- 제안서는 메일로 제출해야 하며, 우편접수는 불가함.

---

## II. 제안서 평가 및 결정방법

---

### 1. 제안서 평가방법

#### □ 평가심사위원 구성

- 제안서 내용의 심사 평가를 위하여 평가 위원을 구성

#### □ 선정방법 : 서류 평가 점수로 선정

- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 (행정안전부 예규 제232호)
- 수출실적, 해외판촉 실적 등 정량적 평가(60)와 사업 수행의 이해도 등 정성적 평가(40)로 선정
- 협상대상자 선정
  - 협상은 기술평가 점수가 70점 이상인 업체 순으로 함
  - 평가는 정량평가(60점)와 정성평가(40점)로 구성 함

### 2. 제안서 평가위원 선정

- 평가위원 : 8인 구성(외부전문가 등) \*평가위원 구성은 별도 수립
- 평가항목 : 제출 서류 평가

### Ⅲ. 평가항목 및 배점기준

평가항목		등급별 배점				등급심사기준	비고	
대분류	중분류	A	B	C	D			
기술능력평가 100점	정량적 평가 (60점)	K-grape 수출실적	15	12	9	6	○ 포도 수출실적 현황 (최근 2년간 K-grape 수출실적) ① 400만불 이상    ② 350만불 이상 ③ 300만불 이상    ④ 300만불 미만	K-grape 수출실적자료
		수출역량	15	12	9	6	○ '22년 수출비중 (산식: '22년 업체 농수산물수출액 / '22년 국가농수산물 수출액)×100 ① 20% 이상    ② 10~20% ③ 5~10%    ④ 5% 미만 * 수출실적 증빙자료 제출	수출실적증 명서 검토
		수행실적 평가	15	12	9	6	○ 최근 2년간 유사용역 이행실적 ① 10건 이상    ② 5건 이상~10건 미만 ③ 3건 이상~5건 미만    ④ 3건 미만	실적 증명서 검토
		해당 분야 근무 경력 인력 보유	10	8	6	4	○ 해당 분야 근무 경력 5년 이상 인력 보유 ① 20명 이상    ② 10명 이상~ 20명 미만 ③ 5명 ~ 10명 미만    ④ 5명 미만 *공고일 기준 5년 이상 경력자만 인정	제출서류
		기업경쟁력	10	8	6	4	○ 기업 수상 경력 및 수출 규정 준수 여부	제출서류
	정성적 평가 (40점)	사업적정성	15	12	9	6	○ 제안의 타당성 및 실행가능성 ○ 사업목표의 구체성, 명확성	제안서
		사업이해 도	10	8	6	4	○ 수출확대 정책 부합성 ○ 판촉 홍보 및 제작 운영방안의 타당성 및 구체성 ○ 한류컨텐츠 활용 직간접 광고 적합성	제안서
		성과목표	10	8	6	4	○ 해외 거래선, 유통망 입접 현황 등 수출 인프라 보유 여부 ○ 예산 활용의 적정성	제안서
	합계		100점 만점					

---

## IV. 협상대상자 선정 및 계약체결

---

○ 협상대상자 선정

- 종합평가 점수가 70점 이상인 업체 선정
- 종합평가 점수가 동일한 경우 유사 용역이행 점수가 높은 업체를 결정함

○ 협상 및 계약체결

- 협상의 범위
  - 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안서 내용과 평가위원의 권유 사항 등을 협상대상으로 하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음
  - 협상가격은 사업 예산의 범위 내에서 정함
- 협상적격자 통지 : **2023. 8월(개별통지)**
- 협상은 고득점 업체를 우선 협상대상자로 협상을 추진하되 협상 불성립시 차순위 협상대상자와 협상하고, 결렬시 재공고 추진(재공고 세부사항은 별도 수립)
- 1차 공모에 신청사가 없는 경우 재공고(재공고 세부사항은 별도 수립)
- 협상 성립시 특별한 사유가 없는 한 10일 이내 계약체결
- 선정사는 사업진행 1개월 전 세부계획서 제출
- 계약체결시, 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 및 동법 관련 규정에 의한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따름

[서식 1]

## 제안서

문서번호 000 - 000

시행일자 2023. .

수신 한국포도수출연합(주)

참조

수신 : 내부결재

참조 :

선람			지시		
접	일자		결재		
수	시간		·		
	번호				
처리과			공람		
담당자					
심사자			심사일		

제 목 2023 K-브랜드 한류마케팅 연계 해외판촉 수행사 제안 공모 제출

2023 K-브랜드 한류마케팅 연계 해외판촉 수행사 신청서 및 제안서를 붙임과 같이 제출 합니다.





[서식 3] 세부내역

1. 행사 매장 및 주관업체 현황

① 유통업체 (유통매장)

업체명		대표자	
주소			
홈페이지		점포수	
담당자		연락처	
특이사항	- 매출실적, 한국 농식품 취급현황 등		

② 주관업체(수입바이어)

업체명		대표자	
주소			
홈페이지			
담당자		연락처	
특이사항	- 한국 농식품 수입실적(22년 USD) 등		

2. 추진계획 (사업 추진 건이 다수일 경우 건별로 작성)

행사명			
행사국가		행사기간	
행상품목(수)	(개)	대표품목	
행사매장	행사매장 점포명 및 개수		
수출(입)계획	(천USD)	예상매출액	(현지화)
행사계획	- 행사장 임차 및 장치계획 : 점포수, 매대 구성 등 - 홍보계획(온라인, 오프라인) : 언론광고, SNS홍보, 전단지 제작 등 - 이벤트 계획 : 판촉요원 고용, 시식 이벤트 등		
기대효과			

3. 소요비용 ※지원비율(70%~80%) 적용하지 않은 기준으로 작성

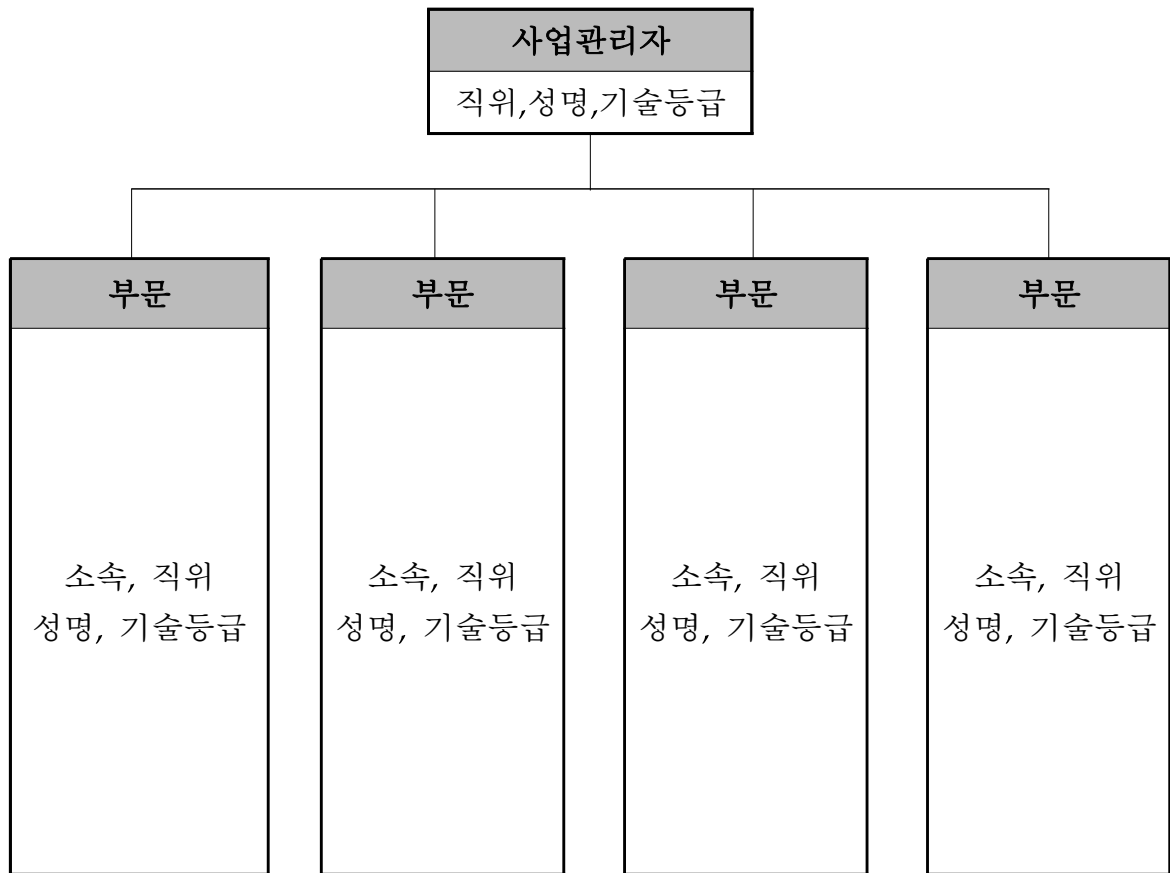
구분	항목	행사비용		산출내용
		현지화 (단위)	원화 (KRW)	
	○ 임차 비용			- 행사장 임차비 및 입점수수료
	○ 장치 비용			- 시식대 등 행사장 구성 및 이벤트 관련 장치 제작 설치비 및 임차비
	○ 홍보비용			- 행사관련 이벤트용역 - 미디어매체 제작광고 등 홍보에 집행된 비용
	○ 시식행사 비용			- 판촉요원 인건비(국가별 지원한도 있음) - 시식용 식품 구입비용(판촉 인정액의 10%)
	<b>합 계</b>			

\* 환율기준 : 현지화 00는 원화 000임(23.00.00기준)

\* 사업의무액 : 판촉의 경우 해당 항목으로 정산 신청한 국고보조금의 200% 이상 수출 의무(수출신고필증 제출)



□ 조직 및 인원현황



- 주) 1. 분야별 책임자를 명시해야 함
- 2. 사업수행 조직 및 인원현황에는 실제로 과업현장에 직접 투입 가능한 인력을 기재함

[서식 5] 주요사업 실적요약

## 주요사업 실적요약

순번	용역명	용역기간 (완료구분)	계약금액 (천원)	발주기관	본 과업과의 관련내용(요약)
<p>※ 1. 본 과업과 관련성이 높은 사업 실적부터 기재 2. 완료 구분란은 용역의 완료, 진행 중(진행 중인 것은 실적으로 인정하지 아니함)으로 명시 3. '본 과업과의 관련내용(요약)'항목은 수행한 용역중 본 과업과 관련된 내용이나 기능 요약 기재 4. 공동도급계약일 경우에는 계약금액란에 제안사의 지분만을 기재 5. 실적증명서를 반드시 첨부할 것</p>					

[서식 6] 용역 실적증명서

## 용역 실적증명서

신청인	업체명					대표자	①	
	주소					전화번호		
	사업자등록번호					법인등록번호		
실적내용 (최근 2년간)	연도별	용역명	계약일자	계약기간	참여인수	이행실적 (금액또는면적) 비율(%) 실적		계약금액(천원) 또는 계약면적
	년							
	년							
	년							
	합계							
증명서 발급기관	위 사실을 증명함 2023. . . .							
	기관명 : ①					전화번호		
	주소 :					팩스번호		
	발급부서 :					담당자		①

- ※ 1. 용역이행실적은 제시한 사업 범위 및 기준 등이 조건에 부합되는 실적에 한하며, 공동 계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재
- 2. 필요시, 본 양식 기입란 추가 수정하여 사용가능







[서식 9] 사용인감계

# 사 용 인 감 계

사 용 인 감 계

사용인감	법인인감

귀 기관의 본 입찰과 관련한 모든 거래 관계에 있어서  
상기 사용인감을 사용하고자 합니다.

2023 . . .

회사명 :

주 소 :

대표자 :

(인)

**농업회사법인 한국포도수출연합주식회사 대표이사 귀하**

