

## **강사료 등 지급기준(안)**

### **1. 목 적**

본 지급기준은 한국포도수출연합(주)에서 시행하는 이사회, 운영위원회, 감사 수당 및 각종 교육, 세미나 등과 관련한 강사료, 자문료, 원고료 등의 지급에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

### **2. 강사의 구분**

강사는 내부강사와 외부강사로 구분하고, 내부강사는 포도수출연합과 회원사의 임원과 직원으로 하며 외부강사는 포도수출연합과 회원사 이외의 모든 강사로 한다.

### **3. 지급기준**

- ① 강사수당 등은 별표의 기준에 따라 지급하고, 별표에 열거되지 아니한 경우는 가장 유사한 등급을 적용하여 지급한다.
- ② 수당 등에는 여비 등 부대경비가 포함된 것으로 보며, 별도의 경비를 따로 지급하지 아니한다.
- ③ 내부강사의 경우 강의특성상 소요자재, 물품이 필요한 경우에는 실비를 지급할 수 있다.

### **4. 강의시간의 산정**

| 강의시간 | 1시간 이하 | 1시간 초과~<br>2시간 이하 | 2시간 초과~<br>3시간 이하 | 3시간 초과~<br>4시간 이하 |
|------|--------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 산정기준 | 1시간    | 2시간               | 3시간               | 4시간               |

### **5. 지급시기 및 방법**

- ① 지급시기 : 강의수당 등은 강의 종료 후에 지급한다.
- ② 지급방법 : 강사가 지정하는 금융기관에 강사명의를 계좌이체 방식으로 지급한다. 단, 부득이한 경우 현금지급(증빙서류 첨부) 방식으로 할 수 있다.

<별표>

## 가. 강사료

### (1) 외부강사

| 등급  | 적 용 대 상                                                                                                       |                                                                                                     | 지급기준(원)  |          |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
|     | 일 반 인                                                                                                         | 공 직 자                                                                                               | 최초1시간    | 초과시간당    |
| 특1급 | ○ 전직 장관급, 대학총장<br>○ 전직 국회의원, 광역자치단체장<br>○ 대기업 회장                                                              | ○ 장관급, 대학총장(장관급)<br>○ 국회의원, 광역자치단체장                                                                 | 400,000원 | 300,000원 |
| 특2급 | ○ 전직 차관급<br>○ 전직 공기업 대표<br>○ 전직 기초자치단체장                                                                       | ○ 차관급, 대학총장(차관급)<br>○ 기초자치단체장<br>○ 공직유관단체장                                                          | 300,000원 | 200,000원 |
| 1급  | ○ 전직 4급이상 공무원<br>○ 전직 지방의회 의원<br>○ 기업,단체의 임원<br>○ 변호사, 공인회계사, 세무사, 감정평가사 등 전문자격증 소지자<br>○ 박사학위 취득후 5년이상 실무경력자 | ○ 4급이상 공무원<br>○ 지방의회의원<br>○ 대학의 교수<br>○ 각급 학교의 장<br>○ 공공기관,공직유관단체 임원<br>○ 언론인<br>○ 연구기관 박사학위 소지 연구원 | 250,000원 | 120,000원 |
| 2급  | ○ 전직 5급이하 공무원<br>○ 중소기업 임원급<br>○ 기업,기관,단체의 부장급<br>○ 연구기관의 연구원                                                 | ○ 5급이하 공무원<br>○ 공공기관,공직유관단체의 직원, 연구원<br>○ 대학의 강사                                                    | 150,000원 | 80,000원  |
| 3급  | ○ 기타 상기 등급에 속하지 아니한 자                                                                                         | -                                                                                                   | 100,000원 | 50,000원  |

### (2) 내부강사

| 등급 | 적 용 대 상        | 지급기준(원)  |         |
|----|----------------|----------|---------|
|    |                | 최초 1시간   | 초과 시간당  |
| 1급 | ○ 대표이사, 감사, 이사 | 150,000원 | 80,000원 |
| 2급 | ○ 회원사 대표,      | 130,000원 | 60,000원 |
| 3급 | ○ 기타 직원        | 100,000원 | 50,000원 |

## 나. 이사회, 운영위원회, 감사 수당 및 자문료 및 심사료

| 구 분   | 적 용 대 상                                 | 지 급 액                                |
|-------|-----------------------------------------|--------------------------------------|
| 회의 수당 | ○ 이사회, 운영위원회, 감사                        | 이사회, 감사 300,000원<br>운영위원회 : 200,000원 |
| 자 문 료 | ○ 자문회의, 세미나, 토론회, T/F 등과 관련하여 자문 역할 수행자 | 최초 1시간 100,000원<br>초과 시간당 100,000원   |
|       | ○ E-mail, 서면 자문역할 수행자                   | 1회당 100,000원                         |
| 심 사 료 | ○ 평가서 심사, 발표내용 심사 수행자                   | 1건당 100,000원                         |

## 다. 원고료 지급기준

### (1) 지급대상 및 지급한도

| 구 분   | 세 부 요 건                                                                 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|
| 지급대상자 | ○ 외부강사에 한하여 지급                                                          |
| 대상원고  | ○ 2시간 이상 교과목 편성 및 교재편찬용 제출 원고<br>○ 각종 세미나, 토론회 등의 주제와 관련된 제출원고          |
| 지급한도  | ○ 강의 시간당 한글원고 A4용지 6매분까지 지급<br>○ 강사 1인에 대한 1주(5일)간 원고료는 A4용지 최고 40매로 제한 |

### (2) 원고 규격별 지급액

| 원고형식  | 지 급 규 격                                             | 지 급 액         |
|-------|-----------------------------------------------------|---------------|
| A4용지  | 글자크기 13p, 줄 간격 160%<br>상하여백 15, 좌우여백 25, 머리말·꼬리말 15 | 1면당 13,000원   |
|       | 1면 기준 300단어                                         | 1면당 13,000원   |
| 파워포인트 | 슬라이드 2면을 A4용지 1면으로 산정                               | 2면당 13,000원   |
| 원고지   | 200자 원고지 3.5매를 A4용지 1면으로 산정                         | 3.5매당 13,000원 |

### ※ 원고료 지급비율의 조정

- 기존 원고 활용시 : 30%미만 수정시 미지급, 30~70% 수정시 50% 지급,  
70%이상 수정시 100% 지급
- A4용지 1/2이하 : 20줄 1면으로 환산
- 200자 원고지 5행 이하 : 10행을 1매로 환산
- 참고문헌, 부록 등을 워드로 작성시 : 30%를 지급
- 복사물, 표지, 목차, 간지 : 미지급